



Етичний кодекс

Посібник з поведінки на роботі
вересень 2022 р.

Шановні колеги!

Ми підготували нову редакцію Етичного кодексу, щоб усі наші співробітники та інші зацікавлені особи знали, яких стандартів можна очікувати з боку Videndum, що, своєю чергою, очікується від них, та для впровадження змін, які сталися від часу появи попередньої редакції Кодексу у лютому 2018 року. Успіх компанії Videndum у довгостроковій перспективі залежить від нашої здатності підтримувати репутацію та довіру зацікавлених осіб незалежно від місця роботи. Ми з правлінням щиро прагнемо повністю відповідати найсуворішим етичним стандартам.

Videndum — це провідний світовий постачальник преміальних фірмових рішень та програмного забезпечення для ринку створення контенту, який нині активно розвивається. Щоб підтримувати свою репутацію, ми працюємо сучасними методами на засадах інклюзивності та соціальної відповідальності, а наш Етичний кодекс — це головний документ, в якому викладені ці засади.

Ми очікуємо, що у своїй роботі ви керуватиметеся здоровим глуздом та діятимете відповідно до рекомендованих норм, керуючись високими стандартами доброчесності для уникнення порушень. Будь-яка особа, винна в порушенні нашого Кодексу, буде піддана заходам дисциплінарного впливу аж до звільнення. Якщо в будь-який момент вам здасться, що принципи Кодексу порушуються, відповідні дії слід припинити або повідомити про них через відповідні канали. Порядок інформування про свої сумніви наводиться на стор. 30–31.

Ми з правлінням однозначно запевняємо вас: будь-який співробітник компанії, який добросовісно повідомляє про можливі порушення цього Кодексу або сумнівні бізнес-операції, не зазнає помсти в жодній формі.

Просимо вас прочитати та зрозуміти Кодекс, а також зобов'язатися використовувати його у своїй діяльності.

Стівен Бьорд

генеральний директор групи
Videndum plc

Зміст

Вступ до Етичного кодексу Videndum

4

- Кого стосується цей Кодекс
- Сфери застосування цього Кодексу
- Випадки застосування цього Кодексу
- Порядок дій при порушенні Кодексу
- Отримання додаткової інформації та роз'яснень

Про Етичний кодекс

5

- Наші зобов'язання та цінності

Наші співробітники

6

- Поведінка
- Розмаїття
- Рабство й торгівля людьми в сучасному світі
- Охорона здоров'я та безпека
- Наркотичні та алкогольні речовини

Ділова доброчесність

8

- Хабарництво
- Платежі за спрощення формальностей
- Шахрайство
- Подарунки, розваги та прояви гостинності
- Чесна конкуренція
- Бухгалтерські книги та облік
- Оподаткування (ухилення від сплати корпоративних податків)
- Боротьба з відмиванням грошей
- Конфіденційність та приватність
- Захист даних
- Кібербезпека
- Інтелектуальна власність
- Конфлікти інтересів
- Інсайдерська інформація та акціонерні угоди
- Використання об'єктів власності Videndum
- Правила розпорядку
- Електронна комунікація
- Соціальні мережі
- Витрати
- Ділові партнери: юридична перевірка та санкції відносно замовників та постачальників

У спільноті

28

- Екологічна стійкість
- Політичні пожертви
- Офіційне представництво
- Благодійні пожертви та спонсорство

Порядок інформування про порушення й підозри

30

Вступ до Етичного кодексу

Суворі стандарти етичності та відповідності законодавству — необхідна запорука захисту репутації та забезпечення успіху Videndum у довгостроковій перспективі. Кодекс визначає етичні стандарти, які мають спрямовувати діяльність Videndum, її дочірніх компаній, співробітників та всіх ділових партнерів.

Кодекс містить вказівки для виявлення можливих порушень етичних норм, порядок уникнення цих порушень та алгоритм дії у разі неможливості їх відвернення.

Кого стосується Кодекс

Кодекс стосується всіх наших співробітників, підрядників та субпідрядників, які працюють в будь-якій з наших компаній. Ми очікуємо, що всі замовники, постачальники, дистриб'ютори, агенти та інші зацікавлені особи, з якими ми співпрацюємо, виконуватимуть вимоги цього Кодексу або працюватимуть за аналогічними стандартами.

Сфера дії Кодексу

Компанія Videndum працює у всьому світі, тому цей Кодекс діє повсюди в усіх наших компаніях.

Випадки застосування Кодексу

Кодекс застосовується повсякчасно. Компанії, що приєднується до нашої групи, приймають цей Кодекс та виконують його вимоги від моменту приєднання до Videndum.

Порядок дій при порушенні Кодексу

Невиконання вимог цього Кодексу — це серйозне порушення. Воно може призвести до цивільної або кримінальної відповідальності Videndum, її співробітників та ділових партнерів. Окрім цього, можливі такі наслідки:

- внутрішні дисциплінарні санкції до співробітників аж до звільнення;
- негайне розірвання договору з діловим партнером.

Отримання додаткової інформації та роз'яснень

Пов'язані з цим Кодексом питання, відповіді на які не вдається знайти на локальному рівні, необхідно спрямовувати до секретаря групи компаній (Джон Болтон), головного консультанта групи (Фред Феллмет) або менеджера з управління ризиками групи (Кріс Джоріо). Їхні контактні дані:

- Джон Болтон
Телефон: +44 208 332 4611
Ел. пошта: Jon.Bolton@videndum.com
- Фред Феллмет
Телефон: +44 1284 776 908, +1 2154 075 212
Ел. пошта: Fred.Fellmeth@videndum.com
- Кріс Джоріо
Телефон: +44 208 332 4618
Ел. пошта: Chris.Jorio@videndum.com

Питання стосовно публічних заяв:

- Дженніфер Шоу
Телефон: +44 208 332 4606
Ел. пошта: Jennifer.Shaw@videndum.com

Питання щодо оподаткування:

- Девід Етерінгтон
Телефон: +44 208 332 4622
Ел. пошта: David.Etherington@videndum.com

Про Етичний кодекс

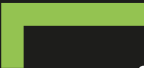
Наші зобов'язання та цінності

Наша мета — створювати якісні продукти та рішення для створення та розповсюдження виняткового контенту.

Наші базові цінності:



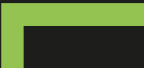
**Висока якість
продуктів**



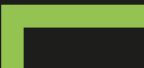
Клієнтоорієнтовність



**Лідерство на
швидкоплинному
ринку**



**Можливість
працювати глобально**



**Прозорість, чесність та
повага**

Наші цінності — це підґрунтя для всіх наших ділових рішень. Цінності формуються у нашому Кодексі, який визначає порядок здійснення нашої діяльності з етичної точки зору.

Співробітники керівного та наглядового складу мають додаткові обов'язки:

- Вони мають довести цей Кодекс до відома осіб на всіх рівнях, у тому числі співробітників під своїм керівництвом, підрядників, замовників, постачальників та інших зацікавлених осіб, а також забезпечити розуміння та виконання цього Кодексу.
- Їхня поведінка має бути взірцем для підлеглих, як описано в цьому Кодексі.
- Їхні вказівки мають бути слушними, а відповіді на питання підлеглих — правильними.

Наші співробітники

Ми зобов'язуємося справедливо ставитися до наших співробітників. Ви можете розраховувати на конкурентоспроможну платню за виконання роботи та премії за особливі успіхи в роботі чи іншій професійній діяльності. Ми сприятимемо вашому особистому розвитку за допомогою тренінгів та намагатимемося створювати стабільні умови праці у громадах, де ми присутні як роботодавець.

Ми розуміємо, що дотримання рівноваги між професійним та приватним життям є важливим, тому деякі наші компанії пропонують співробітникам гнучкі умови праці, щоб вони могли балансувати роботу з іншими життєвими пріоритетами. Зміни у напрямку гнучкості стали особливо актуальними з початком пандемії COVID-19: у багатьох компаніях ввели гнучку організацію праці.

Відповідно до наших зобов'язань виконувати положення Загальної декларації прав людини, ми підтримуємо та поважаємо міжнародно визнані трудові права, у тому числі право на об'єднання, недопущення дискримінації, заборону примусової та дитячої праці, а також законодавство, спрямоване на боротьбу з рабством. Ми не підтримуємо примусової та дитячої праці й очікуємо аналогічної позиції від наших зацікавлених осіб.

Ми відповідаємо як букві, так і духу місцевого та міжнародного законодавства. Якщо ви маєте сумніви у законності тієї чи іншої дії, зверніться за роз'ясненням до генерального консультанта групи (Фред Меллет) або секретаря групи компаній (Джон Болтон). Ми розуміємо, що в країнах, де ми працюємо, діють свої вимоги до безпеки, і дотримуємося усіх експортних і торговельних обмежень.

Поведінка

Ваша поведінка на роботі має ґрунтуватися на повазі. Ви повинні утримуватися від дій, які можна розцінити як образливі, суперечливі, надокучливі та зневажливі щодо інших осіб. Цькування, насилля, сексуальні домагання, дискримінація за ознакою раси, гендеру, національності, статі, сексуальної орієнтації, інвалідності, віку, сімейного стану, вагітності, релігії або іншої характеристики, що охороняється законом, є неприпустимими та призводять до накладення дисциплінарних санкцій.

Ви повинні поводитися доречно, професійно та ввічливо, уникаючи антисоціальної та недоречної поведінки.

Забороняється приносити на робоче місце ударну зброю.

Запитання: Під час групових зустрічей колега постійно допускає в мовленні образливі слова. Чи це нормально?

Відповідь: Ні, це неприпустимо: використовувати образливі слова у мовленні на роботі не можна. Попросіть колегу перестати це робити, а якщо ваше прохання буде проігноровано, зверніться з цим питанням до безпосереднього керівника або співробітника відділу кадрів.

Розмаїття

Ми зобов'язуємося створювати рівні можливості в усіх робочих сферах, процедурах та політиках. Під час працевлаштування ми обираємо найкращого кандидата на посаду незалежно від віку, раси, національності, інвалідності, релігії, гендеру, зміни гендерної приналежності, сексуальних уподобань, сімейного стану або членства у профспілках. Ми застосовуємо аналогічні стандарти при виборі ділових партнерів.

Ми працюємо в усьому світі та усвідомлюємо культурні відмінності між країнами, де ми присутні. Ми переконані, що справжнє розмаїття на робочому місці відбиває стан наших ринків і допомагає нам досягти на них успіху. Ми виявляємо повну нетерпимість до будь-яких проявів дискримінації.

Рабство й торгівля людьми в сучасному світі

Ми зобов'язуємося вживати заходів для недопущення випадків рабства й торгівлі людьми у нашій діяльності та ланцюзі поставок. Ми будемо невідкладно й ретельно розглядати будь-які повідомлення про випадки рабства або торгівлі людьми у нашій групі або ланцюзі поставок та завершимо співпрацю з будь-якою особою, вина якої буде підтверджена. З текстом нашої програмної заяви про недопущення рабства й торгівлі людьми можна ознайомитися на нашому вебсайті videndum.com/responsibility/policies-reports.

Здоров'я та безпека

Ми зобов'язуємося забезпечувати безпеку, охорону здоров'я та добробут усіх наших співробітників та підрядників, а також інших осіб, пов'язаних з нашою діяльністю. Ми виконуємо всі вимоги чинного законодавства та правила поведінки у сфері охорони здоров'я та техніки безпеки. Кожний співробітник Videndum зобов'язаний дбати про здоров'я, безпеку та добробут самого себе та людей навколо. Якщо виникає загроза, не ігноруйте її, а усуньте.

Усі наші компанії зобов'язані створювати безпечні та здорові умови праці для наших співробітників та третіх осіб, які приходять на наші об'єкти. Для зменшення ризиків на робочому місці та створення безпечного робочого середовища необхідно вживати правильні заходи перестороги. Серед них — відповідна підготовка співробітників, надання захисного обладнання та фіксація, розслідування та своєчасне звітування про всі фактичні або можливі нещасні випадки для постійного поліпшення нашого здоров'я та безпеки.

Наша Політика з охорони здоров'я й техніки безпеки доступна для ознайомлення на вебсайті videndum.com/responsibility/policies-reports/. У ній визначаються наші принципи недопущення нещасних випадків і професійних захворювань та надаються вказівки для ефективного зменшення пов'язаних зі здоров'ям та безпекою ризиків, що виникають через роботу.

Наркотичні та алкогольні речовини

Забороняється:

- перебувати на роботі у стані наркотичного чи алкогольного сп'яніння;
- продавати чи купувати на роботі наркотичні речовини;
- продавати або купувати на роботі алкогольні речовини.

Споживання алкогольних речовин на об'єктах Videndum дозволяється лише з дозволу керівництва об'єкта у виняткових обставинах наприкінці робочого дня відзначення визначних подій, наприклад свята або виходу співробітника на пенсію. Співробітники повинні завжди поводитися адекватно.

Порушення цієї вимоги тягне за собою накладення дисциплінарних санкцій.

Ділова доброчесність

Хабарництво

Ми виявляємо повну нетерпимість до будь-яких проявів хабарництва та корупції, включно з даванням та отриманням хабарів, незаконними платежами або відкатами як безпосередньо, так і опосередковано. Це також включає заборону на виконання платежів для спрощення формальностей — так звуться невеликі хабарі, які сплачуються державним чиновникам для полегшення виконання ними своїх обов'язків, а також замовникам і постачальникам з приватного сектора.

Ми дотримуємося вимог антикорупційного законодавства країн, в яких працюємо. За порушення такого законодавства фізичними та юридичними особами передбачені суворі покарання.

Форми здійснення хабарництва: виплата готівки; виявлення чи отримання надмірної гостинності та занадто дорогих подарунків; інші послуги, наприклад пропозиція працевлаштування для родича особи-хабароотримувача; платежі для спрощення формальностей; завеликі благодійні платежі; платежі та підтримка з політичною метою; платежі посередникам, непропорційні наданій послугі.

Корисні визначення

- Відкати мають місце, коли постачальники товарів або послуг виплачують частину коштів особам, які обирають їх стороною контракту. Ми не пропонуємо та не отримуємо відкатів за жодних обставин.
- Опосередковане хабарництво відбувається тоді, коли хабар надається через третю особу. Наприклад, компанія залучає торговельного агента для допомоги в отриманні контракту, а він передає частину комісії як хабар. У нас діє повна заборона на таку практику.

Ключові запитання

Ви завжди повинні зважати на причини, що слугують підґрунтям для тих чи інших дій. Якщо у вас виникають сумніви щодо їхньої законності чи мети, поставте собі ці два запитання:

- Чи було б мені комфортно обґрунтовувати свою позицію, якби подробиці цієї угоди з'явилися в загальнонаціональній газеті?
- Чи було б мені комфортно, якби стало відомо, що це робить мій головний конкурент?

Якщо відповідь на будь-яке з цих питань негативна, варто насторожитися та звернутися за порадою до секретаря групи компаній або директора управління.

Запитання: Чи можна надавати дорогий подарунок у межах конкурсних торгів?

Відповідь: Ні. Це вважається хабарем та явною спробою отримати контракт через коштовний подарунок.

Запитання: Чи можуть агенти Videndum надавати хабарі або відкати, оскільки вони не є співробітниками?

Відповідь: Ні. Агенти пов'язані з Videndum та мають такі самі обов'язки в контексті законодавства, спрямованого на боротьбу з хабарництвом, що й співробітники компанії.



Ділова доброчесність

Платежі за спрощення формальностей

Платежі за спрощення формальностей — це невеликі хабарі, що надаються для пришвидшення типових дій, на які надавач хабара вже має право. Такі платежі іноді називають платою за прискорення чи «підмазуванням». Прикладами можуть бути платежі співробітникам митниці для пришвидшення розмитнення імпортованих товарів або чиновникам для швидкого отримання туристичної візи.

Вам заборонено здійснювати такі платежі. Єдиним винятком є ситуації, коли під загрозою опиняється ваша особиста безпека. У будь-якому разі повідомляйте про вимогу зробити платіж для спрощення формальностей директору управління або секретарю групи компаній.

Знизити ризик отримання таких вимог допомагає ретельне планування та гарна комунікація:

- переконайтеся, що наша повна нетерпимість до платежів для спрощення формальностей є широко відомою;
- завжди ввічливо ставтеся до державних службовців;
- плануйте свої дії заздалегідь. Якщо державні службовці розуміють, що ви поспішаєте, вони можуть це використати для вимагання хабара для пришвидшення процедури.

Якщо у вас виникають сумніви, зверніться за роз'ясненням до директора управління або секретаря групи компаній.

Запитання: Чи можна мені трошки заплатити, щоб документи на отримання експортної ліцензії обробилися швидше?

Відповідь: Такий платіж вважається оплатою спрощення формальностей, через що цього робити не можна.

Шахрайство

Ми прагнемо викоринити корупцію у всій структурі Videndum та маємо низку механізмів контролю, що запобігають їй та виявляють її. Якщо виникає підозра на шахрайство, ви повинні невідкладно повідомити про неї свого безпосереднього керівника, директора управління або секретаря групи компаній. Якщо ви хочете зробити повідомлення анонімно або існує можливий чи фактичний конфлікт інтересів, ви можете використати інструмент інформування про порушення NAVEX (див. стор. 30–31). Videndum відреагує на всі корупційні інциденти та докладе всіх зусиль для відшкодування збитків та покарання винних. Для цього можуть застосовуватися кримінальне переслідування або дисциплінарні санкції аж до звільнення.

Приклади шахрайства: вимога відшкодувати неіснуючі витрати, привласнення майна Videndum, крадіжка або приховування конфлікту інтересів для власної вигоди.

Подарунки, розваги та гостинність

Подарунки, розваги та прояви гостинності припустимої вартості є прийнятними у формуванні добрих взаємин з замовниками та постачальниками та мають зрозумілу ділову мету. Прикладами є діловий ланч або обід або низьковартісний святковий подарунок. Забороняється вимагати подарунки чи прояви гостинності.

Не можна прямо чи опосередковано просити подарунки чи прояви гостинності. Подарунки, прояви гостинності та інші рекламні витрати припустимої вартості можуть надаватися та прийматися за таких умов:

- вони мають зрозумілу ділову мету;
- вони відповідають рівню отримувача та не порушують місцеві звичаї ділового обороту;
- вони не мають на меті вплинути на дії отримувача відносно надавача;
- вони не порушують місцевого законодавства або Етичного кодексу отримувача;
- вони видимі: на них надано дозвіл, існує відповідна звітність.

Ми забороняємо обмінюватися подарунками чи іншими об'єктами, що мають цінність, якщо це може вплинути на об'єктивність сторони, її ділове рішення або призвести до неналежного виконання офіційних обов'язків. Якщо подарунок створює зобов'язання для будь-якої зі сторін, його не можна дарувати чи отримувати.

Вам не можна надавати чи отримувати подарунки, будь-які види винагороди чи розваг, вартість яких перевищує 100 ф. ст. без попереднього письмового погодження з безпосереднім керівником.

Також слід враховувати періодичність надання подарунків. Неприйнятним і таким, що справляє неналежний вплив, є навіть низьковартісний подарунок, якщо його дарують або отримують часто.

Пам'ятайте, що навіть підозра на неналежність подарунка може мати суттєво шкідливі наслідки. Використовуйте здоровий глузд, а за необхідності звертайтеся за порадою.

Прийнятні (за більшості обставин)

- маленькі рекламні подарунки (наприклад, з корпоративним логотипом);
- маленькі святкові подарунки (наприклад, недорогога пляшка вина на Різдво чи інші свята);
- нерегулярний ланч чи обід у ресторані;
- запрошення на корпоративний захід — гру в гольф або одноденну спортивну подію.

Неприйнятні за будь-яких обставин

- будь-що, заборонене законом;
- готівка або її еквіваленти (наприклад, подарункові купони, дорожні чеки чи акції);
- будь-що, дароване особі, яка збирається прийняти ділове рішення щодо Videndum (наприклад, укладення контракту);
- будь-що, здатне поставити в незручне становище або завдати репутаційних збитків Вам або Videndum;
- будь-що непристойне або з сексуальним підтекстом, що може зашкодити нашій репутації;
- будь-що, що порушує правила отримувача. Зауважте, що в багатьох країнах державні службовці діють в умовах особливо суворих обмежень.

Ділова доброчесність

Перед наданням та отриманням подарунків необхідний дозвіл безпосереднього керівника (директора управління для високовартісних подарунків). Приклади:

- оплата дальніх подорожей;
- запрошення партнерів на корпоративні заходи;
- запрошення на особливо дорогі культурні або спортивні події (наприклад, фінал Кубка світу або Олімпійські ігри);
- подарунки з нагоди особистих урочистостей (наприклад, на весілля).

Ключові запитання

Обмірковуючи доцільність надання або отримання подарунка у контексті вашої роботи у Videndum, поставте собі такі запитання:

- Чи буде він сприйматися так, наче має на меті вплинути на ділове рішення отримувача?
- Чи такий подарунок заборонений місцевим законодавством або Етичним кодексом Videndum?
- Чи вартість або характер подарунка створює для мене дискомфорт при його прийманні?
- Чи його вартість або характер означає, що перед наданням (отриманням) мені потрібно отримати дозвіл?

Якщо відповідь на будь-яке з цих запитань ствердна, зверніться за роз'ясненням до секретаря групи компаній або директора управління.

Спеціальне застереження щодо державних службовців

Слід бути особливо уважними під час взаємодії з державними службовцями: правила, яким вони підпорядковуються, часто є особливо суворими, а давання хабара або вчинення інших корупційних діянь відносно державного службовця — це тяжкий кримінальний злочин. Вам забороняється надавати подарунки або розваги державним службовцям або членам їхніх родин безпосередньо чи за допомогою агента без отримання попереднього дозволу директора управління або секретаря групи компаній. Усі подарунки, які надаються співробітникам, мають документуватися компанією-роботодавцем із зазначенням імен надавача й отримувача, дати, опису подарунка, орієнтовної вартості та процесу затвердження. У разі виникнення сумнівів слід звертатися до секретаря групи компаній.

Запитання: Чи можна мені запросити клієнта на діловий ланч?

Відповідь: Так. Це прояв припустимої гостинності, якщо його вартість не є занадто високою й такі ланчі не відбуваються регулярно. Розумність — це суб'єктивний критерій; кожний випадок слід оцінювати окремо. Загальне правило таке: вартість ланчу вважається припустимою, якщо не перевищує 100 ф. ст. (або в еквіваленті іншої валюти) на одного гостя.

Запитання: Чи можна просити у постачальників подарунки або квитки на спортивну подію?

Відповідь: Ні. В такому разі ви наражаєте себе та компанію на репутаційну небезпеку.

Запитання: Що робити, якщо мене запросили на корпоративний захід з високою вартістю входу (5 тисяч ф. ст.), що включає переміщення та одноденне житло для мене та мого партнера?

Відповідь: Можливо, у цього заходу є зрозуміла ділова мета. Перед прийняттям запрошення вам слід обговорити його подробиці зі своїм безпосереднім керівником та директором управління. Приймати запрошення можна лише після погодження з ними.

Чесна конкуренція

Ми конкуруємо відкрито й чесно, дотримуючись усього чинного антимонопольно-конкурентного законодавства. Нам заборонено:

- обмінюватися комерційно важливою інформацією (у тому числі цінами, подробицями виробництва, обсягами продажів, розміром часток на ринку, організаційною структурою та витратами) з компаніями-конкурентами;
- намагатися отримувати інформацію про конкурентів незаконними методами;
- вступати у монополістичні змови й таємні домовленості, зловживати становищем на ринку;
- вдаватися до нечесної конкуренції, включно з неправдивими чи такими, що вводять в оману, коментарями й твердженнями на адресу Videndum, наших конкурентів або продуктів.

Якщо у вас виникають сумніви щодо застосування законодавства про конкуренцію, звертайтеся до генерального консультанта групи або секретаря групи компаній.

Запитання: На комерційній виставці конкурент пропонує зустрітися та обговорити ринки та ціноутворення. Чи варто йти на таку зустріч?

Відповідь: Ні. Такі обговорення потенційно порушують антимонопольно-конкурентне законодавство, а за таке передбачено серйозні покарання.

Запитання: Чи можу я обговорювати з конкурентом тендерні торги?

Відповідь: Ні. Це порушення законодавства про конкуренцію.

Бухгалтерські книги та облік

Ми здійснюємо точний бухгалтерський облік, в якому зафіксовано всі виконані ділові транзакції, та зберігаємо записи протягом часу, встановленого законом. Ми ніколи не знищуємо та не вносимо корективи в бухгалтерські записи для перешкодження розслідуванням чи розкриттю даних.

Ділова доброчесність

Оподаткування. Ухилення від сплати корпоративних податків

Ухилення від сплати податків — це незаконна несплата податків, що зазвичай є результатом подання неправдивої декларації або її відсутності щодо податків, сплата яких вимагається відповідним податковим органом.

Ухилення від сплати податків — це кримінальний злочин, який тягне за собою суворе покарання як для фізичних осіб, які беруть у ньому участь, так і для Videndum як юридичної особи.

Типові злочини, пов'язані з ухиленням від сплати податків:

- ухилення від сплати податку на прибуток (наприклад, виплата «чорної» зарплати);
- ухилення від сплати ПДВ (наприклад, запитування платежу без відповідного рахунку-фактури);
- подання підроблених документів або неправдивої інформації до податкових органів;
- ухилення від сплати акцизного мита на імпортовану продукцію (наприклад, шляхом недекларування товарів, які прибули до Великої Британії з-за кордону).

Ви повинні завжди виконувати вимоги політики Videndum щодо договорів з замовниками та постачальниками та виставлення й оброблення рахунків-фактур. Якщо у вас є сумніви з приводу законності дій, які вас попросив виконати колега чи третя особа в контексті оподаткування, зверніться за роз'ясненням до директора управління або керівника департаменту оподаткування групи.

Боротьба з відмиванням грошей

Відмивання грошей — це кримінальний злочин. Він полягає в незаконному створенні видимості того, що великі суми коштів, отриманих від злочинної діяльності (наприклад, в результаті торгівлі наркотиками або фінансування тероризму), походять із законного джерела.

Для захисту репутації Videndum та уникнення кримінальної відповідальності важливо не брати жодної участі у злочинній діяльності інших осіб. Зокрема, Videndum та її співробітники зобов'язані перевіряти, щоб Videndum не отримувала доходи, отримані злочинним шляхом, оскільки це може розцінюватися як відмивання коштів.

Зважайте на ознаки відмивання коштів у платежах замовників на користь Videndum:

- виплата з декількох банківських рахунків;
- виплата з закордонних банківських рахунків, якщо не йдеться про іноземного замовника;
- виплата готівкою, якщо зазвичай такі платежі здійснюються чеком або в електронній формі;
- виплата надходить від інших третіх осіб;
- виплата здійснюється заздалегідь, коли це не відповідає звичаям ділового обороту.

Співробітники, які взаємодіють або укладають договори з третіми сторонами (наприклад, замовниками або дистриб'юторами), зобов'язані:

- забезпечувати перевірку таких третіх осіб для перевірки їхньої особи та законності їхньої діяльності до підписання договорів та здійснення транзакцій (див. розділ про юридичну перевірку ділових партнерів та третіх осіб);
- ретельно вивчати (за потреби — із залученням генерального радника групи) результати перевірки перед прийняттям рішення про співпрацю з третьою стороною.

Співробітникам ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- сподіватися на те, що відповідна перевірка третіх осіб уже відбулася.

Конфіденційність та приватність

Конфіденційною є інформація, до якої у вас є доступ в силу того, що ви працюєте у Videndum. Зазвичай така інформація невідома громадськості та є достатньо важливою, щоб її втрата або несанкціоноване розкриття (доступ до неї) призвели до юридичних, економічних, регуляторних або репутаційних збитків для Videndum.

Приклади конфіденційної інформації (перелік не є вичерпним): комерційні таємниці; ділові, ринкові та технічні плани; результати аналізу потреб споживачів; інженерні та виробничі ноу-хау; списки замовників; дані співробітників; банківські рахунки, коди податків, а також неопубліковані фінансові та інші дані.

Конфіденційна та корпоративна інформація, у тому числі персональні дані співробітників, замовників, постачальників та акціонерів, мають використовуватися з належною діловою метою та винятково в межах виконання професійних обов'язків з дотриманням законодавства про конфіденційність та охорону даних. Конфіденційна інформація повинна зберігатися в безпечний спосіб та протягом потрібного періоду часу. Забороняється використовувати таку інформацію з будь-якою метою, що виходить за межі належної. Контроль персональних даних: у разі втрати безпечного контролю над такими даними на компанії накладаються суттєві санкції.

Videndum поважає приватність усіх своїх співробітників та виявляє цікавість до їхніх занять поза межами роботи лише в тому разі, якщо їхня діяльність негативно впливає на репутацію компанії або її законні ділові інтереси. Ми використовуємо персональні дані співробітників та третіх осіб лише для ефективної роботи та забезпечення відповідності законодавству.

Якщо вам стане відомо про витік або нецільове використання конфіденційної інформації чи персональних даних, невідкладно повідомте про це секретаря групи компаній, генерального радника групи або менеджера з управління ризиками групи.



Ділова доброчесність

Захист даних

Компанія Videndum та її співробітники збирають та зберігають персональні дані лише з законною діловою метою. Персональні дані — це будь-яка інформація, пов'язана з особою, яку можна ідентифікувати, яка може бути безпосередньо або опосередковано використана для ідентифікації такої особи. Приватність персональних даних співробітників, замовників та постачальників потрібно поважати. Персональні дані повинні зберігатися в безпечний спосіб як на фізичних носіях, так і в електронній формі. Приклади персональних даних: імена та прізвища, адреси, дати народження, номери страхового / соціального забезпечення, паспортні дані, банківські реквізити тощо. Порушення місцевого законодавства в галузі охорони даних має наслідком застосування серйозних санкцій. Компанія Videndum ухвалила Груповий договір про опрацювання даних, в якому визначено умови, за якими ми опрацьовуємо дані співробітників, підрядників, замовників, постачальників та інших третіх осіб.

Запитання: У мене є тека з персональними даними співробітників: імена та прізвища, адреси, дати народження, податкові номери, платіжні та банківські реквізити, номери паспортів та інформація про родичів. Як зберігати ці дані?

Відповідь: Ці дані є персональними та мають високий рівень конфіденційності. Вони повинні чітко позначатися як конфіденційні, захищені паролем та зберігатися в безпечному місці, якщо існують у фізичній формі. Такі дані можна використовувати лише з належною діловою метою. Їх можна розголошувати лише особам, що мають дозвіл на ознайомлення з ними з обґрунтованою діловою метою. Коли такі дані перестають бути потрібними, їх слід знищити.



Кібербезпека

Для ефективного управління справами Videndum покладається на свої інформаційні технології. До обов'язків співробітників Videndum належить дбати про безпеку IT-системи та зменшувати пов'язані з кібербезпекою ризики. Злочинці та хакери постійно шукають можливість скористатися вразливими місцями в захисті IT-систем та їхніх процедур. Кожний співробітник може зробити свій внесок у захист від атак. Вам потрібно виконувати вимоги Політики у сфері інформаційно-технічної безпеки групи та дотримуватися рекомендованих алгоритмів дій для захисту IT-системи Videndum. Зокрема, необхідно:

- не залишати ввімкнені комп'ютери без нагляду;
- не ділитися паролями та завжди виконувати протоколи забезпечення безпеки паролів;
- не відповідати на підозрілі електронні листи та не відкривати додатків, які в них містяться;
- інформувати групу IT-забезпечення про такі листи та незвичні IT-запити;
- зважати на небезпеку фішингу.

Інтелектуальна власність

Наша інтелектуальна власність — цінний корпоративний актив, на якому, з-поміж іншого, ґрунтується цінність Videndum. Багато наших брендів мають високий рівень упізнаваності, а відповідні продукти та послуги є високоякісними, розповсюджуються та продаються по всьому світу.

Використовуючи товарні знаки, патенти на авторське право, ми прагнемо захистити продукти своєї інтелектуальної праці від конкурентів та збільшити цінність відповідних продуктів і послуг. Об'єкти інтелектуальної власності вирізняють наші продукти та послуги, створюють відповідний рівень очікувань високої якості та юридично захищають нас у країнах, де вони зареєстровані.

Ми не зазіхаємо на патенти, авторські права, товарні знаки та виробничу інформацію третіх осіб. Ми не порушуємо їхнє право інтелектуальної власності.



Запитання: Я запускаю новий продукт

Videndum та пропоную просувати його на ринку, використовуючи об'єкт авторського права третьої особи. Чи мені треба отримати від неї дозвіл?

Відповідь: Так. Ми поважаємо інтелектуальну власність усіх третіх осіб та очікуємо аналогічного ставлення з їхнього боку. Якщо об'єкт авторського права третьої особи буде використано без їхньої згоди, це може мати наслідком юридичну претензію до Videndum з приводу порушення прав інтелектуальної власності.

Додаткова інформація за посиланням:

videndum.com/responsibility/policies-reports

Ділова доброчесність

Конфлікти інтересів

Конфлікт інтересів виникає, коли персональні інтереси співробітника вступають у протиріччя з інтересами Videndum.

Конфлікту інтересів слід уникати. Персональні інтереси можуть бути родинними (у тому числі інтересами вашого чоловіка або дружини, дітей, батьків, братів або сестер) або корпоративними (якщо у вас є контрольний пакет акцій).

Ми не беремо участь у діяльності, яка безпосередньо чи опосередковано конкурує з Videndum та не використовуємо знання, отримані під час роботи в Videndum, для допомоги іншим особам конкурувати з нею. Ми також не вступаємо від імені Videndum у відносини з компаніями, від яких ми самі, члени наших родин чи інші пов'язані особи можемо отримати вигоду. Ми не можемо брати участь (особисто чи через родину) в компаніях, що конкурують або співпрацюють з Videndum, якщо це заздалегідь не погоджено з вищим керівництвом, але при цьому ми маємо право володіти акціями компаній, акції яких вільно обертаються на відкритому ринку цінних паперів.

Час від часу фактичні чи потенційні конфлікти інтересів виникають, у разі чого їх треба відкрито обговорювати з директором управління або секретарем групи компаній. Приховування конфлікту інтересів — це серйозне порушення, якого необхідно уникати.

Запитання: Я збираюся укласти договір на послуги прибирання в офісі Videndum з компанією, якою володіє мій шурина. Чи потрібен мені на це дозвіл?

Відповідь: Так. Вам шурина пов'язаний з вами, а це означає потенційний конфлікт інтересів. Перед укладенням такого договору вам слід щонайменше отримати дозвіл від безпосереднього керівника з повним розкриттям вашого зв'язку. Укласти договір можна лише після того, як ваш безпосередній керівник підтвердить, що це повністю відповідає інтересам Videndum.

Запитання: Почавши працювати у Videndum, я залишив частку участі в іншій компанії, яка працює на ринку операторських та телерадіомовних послуг. Чи вважається це конфліктом інтересів? Як мені краще вчинити?

Відповідь: Так. Це конфлікт інтересів, про який потрібно невідкладно повідомити Videndum та обговорити його з директором управління або секретарем групи компаній. Після розкриття конфлікту інтересів можна бути вжити відповідних заходів реагування.

Запитання: Мій партнер також працює у Videndum — чи треба мені про це повідомляти?

Відповідь: Так. Вам партнер має право працювати у Videndum, однак така ситуація створює підвищений ризик виникнення конфлікту інтересів. Через це потрібно чітко заявити про це вашому безпосередньому керівнику, щоб можна було вжити відповідних заходів для зменшення пов'язаних ризиків.

Інсайдерська інформація та акціонерні угоди

Videndum — це компанія, що офіційно зареєстрована на Лондонській фондовій біржі, тому вона як юридична особа, а також її співробітники повинні дотримуватися вимог законодавства про цінні папери.

Вам, як співробітнику, забороняється використовувати інсайдерську інформацію для торгівлі акціями Videndum. Якщо вам в межах виконання професійних обов'язків стає відомою інсайдерська інформація іншої компанії (наприклад, про потенційне злиття чи поглинання), вам не можна її використовувати для торгівлі акціями такої компанії.

Інсайдерська інформація є конфіденційною в межах Videndum, має точний характер, зазвичай недоступна для загалу та може мати суттєвий вплив на ціну наших акцій, якщо стане надбанням громадськості. До інсайдерської інформації належать подробиці наших фінансових результатів, актуальна торговельна інформація, придбання чи продаж компаній або суттєві комерційні зміни.

Використання інсайдерської інформації з метою торгівлі нашими акціями або заохочення до цього інших осіб є зловживанням є ринковою махінацією та кримінальним злочином.

Інсайдерська інформація та ризик торговельних операцій з її використанням стосуються вас як співробітника та пов'язаних з вами осіб: чоловіка, дружини, дітей, родичів, що живуть в одному з вами домогосподарстві, або компанії, в якій ви маєте контрольний пакет акцій.

Директори та старші посадові особи, які отримали офіційне сповіщення від секретаря групи компаній, підпорядковуються вимогам наших Правил торгівлі акціями, що містять додаткові обмеження для них.

Якщо ви не впевнені, чи володієте інсайдерською інформацією та чи це може вплинути на вашу торгівлю акціями Videndum чи іншими цінними паперами на фондовій біржі, перед початком торгівлі зверніться за роз'ясненнями до секретаря групи компаній.

Запитання: Мені стає відомо, що Videndum збирається придбати компанію, акції якої зареєстровані на Лондонській фондовій біржі. Чи можуть мої батьки купити акції цієї компанії?

Відповідь: Ні. Ваші батьки очевидно пов'язані з вами, а інформація, на яких ґрунтуватиметься їхнє інвестиційне рішення, є інсайдерською, тому такі дії вважатимуться ринковою махінацією.

Запитання: Чи можна мені розповісти другові про фінансові результати Videndum до оприлюднення річних результатів?

Відповідь: Ні. Це інсайдерська інформація, а ваші дії становитимуть порушення зобов'язань перед Videndum та вважатимуться ринковою махінацією.

Ділова доброчесність

Використання об'єктів власності Videndum

Ви повинні ставитися до власності Videndum так, наче це ваша особиста власність, при цьому пам'ятаючи, що це власність компанії. Її не можна використовувати з приватною метою, якщо дозвіл на це попередньо не отримано. Ви також повинні дбати про безпеку та гарний технічний стан об'єктів власності компанії. Пристрої, поштові служби та інтернет-послуги, які надаються Videndum, необхідно використовувати з властивою комерційною метою, а не для задоволення особистих потреб. Після звільнення з Videndum співробітник зобов'язаний повернути компанії все корпоративне майно, у тому числі ноутбуки, мобільні телефони, кредитні картки, робочі теки, файли за записи.

Запитання: Чи можу я використати фургон для доставлення вантажів, який належить компанії, для власних цілей на вихідних, щоб перевезти речі дітей до університетського гуртожитку?

Відповідь: Ні. Це особиста справа, і майно Videndum для цього використовувати не можна. Якщо фургон потрапить в аварію, компанія нестиме відповідальність за його використання.

Правила розпорядку

Під час робочих годин співробітники повинні виконувати лише свої професійні функції. Протягом робочого часу вони не можуть планувати своє дозвілля або, наприклад, якщо в них є сторонній бізнес, працювати над його розвитком. Усіма справами, що не пов'язані з роботою, необхідно займатися в особистий час за межами роботи.

Електронна комунікація

Ви та компанія Videndum несете юридичну відповідальність за електронні комунікації, у тому числі електронні листи та будь-які зловживання в інтернеті. Електронна комунікація має юридичні наслідки.

Нижче наводиться приблизний (невичерпний) перелік дій, які можуть мати наслідком вжиття дисциплінарних заходів. Ми можемо поінформувати про ваші дії відповідні органи, якщо, наприклад, було скоєно злочин, порушено законодавство про захист даних або, на нашу думку, існує ймовірність правопорушення.

Електронні засоби зв'язку не можна використовувати для зумисного перегляду, передавання та зберігання повідомлень чи інформації, яка:

- має дискримінаційний чи нападницький характер;
- ображає особу, групу осіб чи може іншим чином зашкодити репутації Videndum та її співробітників;
- є непристойною, має вікові обмеження або становить для Videndum ризик того, що може бути такою сприйнята — зокрема, забороняється отримувати, зберігати та поширювати порнографічні матеріали всередині компанії чи за її межами;
- має дискримінаційний чи погрозливий характер;
- є «листом щастя», небажаною поштою або спамом;
- отримується та розкривається співробітником іншій особи (зумисне або через халатність) і містить персональні дані — без погодження з місцевим бізнес-партнером з кадрових питань.



Ділова доброчесність

Соціальні мережі

Коли ми розповідаємо про роботу або коли нас ідентифікують як співробітників Videndum, читачі наших дописів на Facebook, Twitter чи LinkedIn можуть легко отримати враження, наче наші думки — це офіційна позиція Videndum.

Ми вважаємо, що співробітники діятимуть відповідально та коректно, дотримуючись таких правил:

- До обов'язків кожного працівника належить знання та дотримання Етичного кодексу Videndum.
- Кожний співробітник має розуміти, що несе особисту відповідальність за те, що публікує в інтернеті — у Twitter, Facebook, LinkedIn чи на будь-якій іншій платформі.
- Ваші публікації в інтернеті довгий час будуть загальнодоступними, тому захищайте приватність, а також приватність та інтереси Videndum та колег.
- Обговорюючи питання, пов'язані з компанією, представляйтеся (називайте ім'я, прізвище та, якщо це доцільно, посади в компанії). Пишіть від першої особи («я» а не «ми») та підкресліть, що висловлюєтеся від власного імені, а представляєте позицію Videndum. Завжди необхідно чітко говорити, що ви висловлюєте власну думку.
- Якщо ви завантажуєте контент на вебсайт, і він якийсь пов'язаний з вашою роботою або діяльністю Videndum, вам необхідно робити примітку такого змісту: «Публікації на цьому вебсайті належать мені та не обов'язково представляють позицію, стратегії чи погляди компанії Videndum або її дочірніх компаній».
- Вимоги до авторських прав, товарних знаків, чесного використання та розкриття фінансової інформації застосовуються до вас у такому самому обсязі, як і до Videndum.
- Не розкривайте будь-яку конфіденційну чи іншу захищену правом власності інформацію у своїх публікаціях. Якщо у вас є сумніви, зверніться до безпосереднього керівника або бізнес-партнера з кадрових питань;
- Не цитуйте та не посилайтеся на наших клієнтів, партнерів чи постачальників без їхньої попередньої письмової згоди. Якщо ви все ж робите посилання, за можливості посилайтеся на джерело.
- Використовуючи соціальні мережі та вказуючи на свій зв'язок з Videndum, переконайся, що презентуєте себе у професійний спосіб, щоб не завдати шкоди репутації Videndum. Пам'ятайте, що ви завжди повинні поводитися відповідно до Етичного кодексу Videndum в усіх ситуаціях, де ваша поведінка навіть гіпотетично може вплинути на репутацію компанії.

Публікуючи матеріали та коментарі на робочі теми в соціальних мережах, пам'ятайте про таке:

Прийнятні

- фактична інформація про наші продукти або їх використання;
- оціночні судження про наші продукти з чітким зазначенням авторства.

Неприйнятні

- висловлювання, які містять конфіденційну інформацію про Videndum;
- комерційно важливі заяви без попереднього погодження з секретарем групи компаній — інформація про наші поточні чи майбутні результати, фінансові дані або динаміка цін на акції;
- оціночні судження про продукцію конкурентів або них самих;
- твердження, що натякають на схвалення від імені групи осіб;
- твердження, в яких робочі властивості продукції Videndum порівнюються з властивостями продукції конкурентів;
- твердження, в яких цитується або перефразовується будь-яка особа без попереднього письмового погодження з нею цитати й публікації;
- твердження, що знецінюють іншу продукцію, людей чи компанії;
- образливі, наклепницькі та негативні твердження.

Ви мусите пам'ятати, що твердження в соціальних мережах можуть буди наклепницькими та підпадають під дію тих самих обмежень, що й в інших засобах поширення інформації. Завжди керуйтеся здоровим глуздом.

Якщо у вас виникають сумніви, варто запитати себе, чи готові ви видати таке саме твердження на офіційному бланку Videndum.

Запитання: Сьогодні мій начальник мене дуже розлютив, тож я хочу змінити статус на Facebook та розповісти друзям, що він не такий компетентний, як я сподівався. Так мені стане краще. Можна?

Відповідь: Ні, не можна. Будь-яке твердження в соціальних мережах, навіть на вашій особистій сторінці у Facebook чи іншій соціальній мережі, може потенційно бути наклепницьким або завідомо неправдивим, тому його не можна оприлюднювати на такій загальнодоступній платформі.



Ділова доброчесність

Витрати

Час від часу в межах виконання професійних обов'язків ви несете витрати. Якщо ви робите заявку на відшкодування витрат, вона має бути обґрунтована, витрати мають бути понесені у зв'язку з виконанням професійних обов'язків та документально затверджені, а заявка має бути подана своєчасно.

Порядок дій у зв'язку з відшкодуванням витрат можна обговорити з безпосереднім керівником.

Запитання: Я понесла витрати у відрядженні, але в мене немає чеків. Чи можу я все одно подати заявку?

Відповідь: Ні. На підтвердження витрат вам потрібні доказові документи. Пам'ятайте, що необхідно зберігати чеки на всі витрати, які ви понесли у відрядженні. Усі заявки на відшкодування витрат мають подаватися своєчасно.

Запитання: Чи дозволяється використовувати корпоративну кредитну картку для купівлі особистих речей, щоб потім стягнути ці кошти з компанії?

Відповідь: Ні. Намагання стягнути кошти з компанії — це непотрібний ризик. Корпоративні кредитні картки не можна використовувати для особистих покупок.

Ділові партнери: юридична перевірка та санкції відносно замовників та постачальників

Ми співпрацюємо з великою кількістю ділових партнерів: агентами, представниками, консультантами, субпідрядниками, замовниками та постачальниками. Ми зобов'язуємося дотримуватися принципів чесності та порядності у співпраці з ними та очікуємо аналогічного ставлення у відповідь. Ми оплачуємо послуги наших постачальників, підрядників та агентів відповідно до затверджених договірних умов та очікуємо аналогічного ставлення з боку наших змовників.

Усі ділові партнери мають слідувати етичним принципам, які відповідають нашим, у тому числі політиці протидії хабарництву та нашому зобов'язанню зі створення чесних умов праці. При виникненні проблем ми, перш за все, використаємо свій вплив для вжиття коригувальних заходів. Якщо це неможливо, ми зберігаємо за собою право вийти з ділових правовідносин.

Вибираючи ділового партнера, ми повинні провести та задокументувати його юридичну перевірку з вивченням фінансової та репутаційної історії. За додатковими роз'ясненнями звертайтеся до генерального радника групи або секретаря групи компаній. Необхідно провести перевірку на предмет репутаційних ризиків нового ділового партнера. Така перевірка включає, з-поміж іншого, ризики хабарництва й корупції, рабства, санкцій, охорони природи, здоров'я та безпеки та історію репутаційних проблем у минулому.

Ми діємо відповідно до всіх економічних санкцій. Якщо ви берете участь у транзакції, одним з учасників якої потенційно може бути підсанкційна країна, юридична чи фізична особа, необхідно обов'язково заздалегідь провести юридичну перевірку до виконання транзакції. Механізм дії торговельних санкцій складний, а їх обсяг постійно змінюється, тому треба заздалегідь звертатися за роз'ясненнями до генерального консультанта групи чи секретаря групи компаній.

Запитання: Я веду переговори з потенційним новим замовником з однієї з країн Близького Сходу, але він не надає точної інформації про своє розташування. Які репутаційні перевірки мені треба здійснити?

Відповідь: Деякі країни Близького Сходу зараз підпадають під дію суворих фінансових санкцій з боку США, Великої Британії та ЄС. Відмова від ретельної юридичної перевірки може наразити Videndum та її співробітників на серйозні покарання за порушення санкцій.

Основні треті особи, що взаємодіють з групою, підлягають перевірці заздалегідь на предмет репутаційних ризиків. Для проведення репутаційних перевірок звертайтеся до секретаря групи компаній, надаючи йому всю наявну інформацію про третю сторону (повну юридичну назву, адресу, країну діяльності й деталі запропонованого договору). Репутаційна перевірка відбувається з використанням програмного забезпечення третіх осіб. Під час перевірки відбувається активний моніторинг зміни статусу третьої особи — потенційного контрагента. Після отримання доказів відсутності репутаційних ризиків у третьої особи (наприклад, санкцій щодо неї) з нею можна укладати договори.

Агенти, представники та субпідрядники

Ми обираємо агентів, представників та субпідрядників на підставі їхнього професійного рівня, а не через особисті контакти.

Усі агенти та дистриб'ютори повинні обиратися з укладенням письмових договорів, в яких визначається обсяг послуг, структура їх оплати та міститься явно виражена заборона хабарництва та необхідність дотримуватися вимог цього Кодексу. Для торговельних агентів у договірних умовах має зазначатися обов'язок надавати Videndum регулярні детальні звіти про діяльність від нашого імені протягом періоду дії договору. У договірних умовах має також чітко зазначатися право на припинення договору, що вступає в силу негайно після поведінки, що порушує його умови. Затверджені платежі й комісії будуть відповідною та обґрунтованою винагородою за надані послуги. На директорів управлінь покладається обов'язок заздалегідь переглядати усі комісійні платежі. Комісійні платежі в розмірі, що більш як на 10 % перевищує вартість договору, підлягають попередньому затвердженню генеральним директором групи.

При виборі агента потрібно провести та задокументувати результати юридичної перевірки його історії та репутації.

Ділова доброчесність

Наші постачальники

Ми прагнемо до формування довгострокових відносин з нашими постачальниками та сподіваємося, що співпраця з нами буде для них фінансово вигідною. Ми обираємо постачальників на підставі об'єктивних критеріїв, зокрема якості, швидкості доставки, надійності та ціни. У відповідь ми запевняємо, що наші відносини з ними та оплата їхніх послуг є справедливими.

Ми очікуємо, що наші постачальники дотримуватимуться стандартів, сумісних з цим Кодексом. Videndum зобов'язується перевіряти, що її ланцюг поставок не наражається на репутаційні ризики, в тому числі рабство й торгівлю людьми.

Вибір контрагентів та їх юридична перевірка

Вступаючи в нові ділові відносини, ви маєте зважати на історію потенційних партнерів та їхню поточну репутацію. Необхідно документувати комерційне обґрунтування укладення договорів з новими контрагентами.

Якщо з потенційним контрагентом компанія Videndum не знайома або в нього ще немає історії на ринку, нам треба оцінити доцільність проведення юридичної перевірки. Така перевірка може включати таке:

- репутаційну, професійну та фінансову історію;
- чи ринок, на якому працює потенційний контрагент, вважається високоризиковим для репутації та через корупцію;
- ділові інтереси, акції в інших компаніях, особи на керівних позиціях;
- можливі зв'язки з державними службовцями та політичними діячами;
- ділову репутацію: чи потенційний контрагент вдається до сумнівних ділових практик, наприклад несвоєчасних виплат чи невиплат коштів постачальникам?

- участь у спірних питаннях (наприклад, пов'язаних з працевлаштуванням чи охороною безпеки життєдіяльності);
- приналежність до міжнародних санкційних списків;
- нові постачальники чи замовники мають заздалегідь пройти перевірку в системі RiskRate для встановлення можливих репутаційних ризиків. Процедура такої перевірки відбувається за участю секретаря групи компаній.

Якщо ви не впевнені, як проводиться така юридична перевірка, обговорить це питання з директором підрозділу або секретарем групи компаній.

Забезпечення дотримання нашого Кодексу

Ви маєте забезпечити наявність примірника нашого Кодексу у всіх агентів, субпідрядників, високоризикових та основних постачальників та вимагати від них офіційного зобов'язання дотримуватися його вимог або надання доказів, що їхній власний стандарт сумісний з нашим Кодексом.

У договорі мають чітко зазначатися обсяги робіт, платежі та міститися положення про доброчесність. Для торговельних агентів у договірних умовах має зазначатися обов'язок надавати Videndum регулярні детальні звіти про діяльність від нашого імені протягом періоду дії договору. У договірних умовах має також чітко зазначатися право на припинення договору, що вступає в силу негайно після поведінки, що порушує його умови.

Затвердження та дозволи

Усі договори з агентами, субпідрядниками та постачальниками повинні затверджуватися членом вищого керівництва, відмінного від співробітника Videndum, зобов'язаного управляти відносинами з контрагентом.

Контроль та перегляд

Після підписання договору ви повинні контролювати наші відносини з діловим партнером для забезпечення його безперервної відповідності вимогам до етичності поведінки.

Якщо вам стає відомо або ви підозрюєте порушення з боку ділового партнера, ви повинні повідомити про це директору управління або секретарю групи компаній.



У спільноті

Екологічна стійкість

Екологічні зобов'язання мають для нас неабияке значення. Ми докладемо чимало зусиль для скорочення впливу нашої діяльності, продуктів і послуг на довкілля. Ми розуміємо, що відповідальний та життєздатний бізнес повинен намагатися скоротити свій довгостроковий вплив на екологію.

Ключові сфери, на які ми звертаємо увагу, — продукція, екологічні ресурси, транспорт, відходи, ланцюги поставок та сертифікація.

Наша діяльність має на меті усунути чи принаймні зменшити будь-який шкідливий вплив нашої діяльності на довкілля, а кожна наша компанія намагається покращити свої показники впливу на екологію, скорочуючи обсяг відходів у сферах енерговикористання, транспорту, пакування та використання природних матеріалів.

Наша Політика захисту довкілля та Звіт про економічне та соціальне управління опубліковані на нашому вебсайті та визначають наші пріоритети й цілі в галузі екологічної стійкості та результативності.

Політичні пожертви

Ми не робимо пожертв політичним партіям в будь-якій країні та на будь-яку справу. Це може мати негативні наслідки для репутації Videndum або її дочірніх компаній. До пожертв у цьому розумінні також належать подарунки, абонементи, позики та інші види винагороди політичним партіям у натуральній формі. У разі виникнення сумнівів слід звертатися за роз'ясненням до секретаря групи компаній.

Офіційне представництво

Якщо ви є офіційним представником Videndum, ви маєте виконувати свої обов'язки з такою самою доброчесністю, яку ви виявляєте на робочому місці.

Лише спеціально призначені та затверджені речники мають право спілкуватися від імені Videndum з нашими зацікавленими особами, в тому числі засобами масової інформації та акціонерами, про Videndum та її дочірні компанії, нашу продукцію та послуги, фінансові результати та прогнози.

Як фізична особа, ви маєте право спілкуватися з цими зацікавленими особами, але не можете коментувати чи видавати свої заяви за позицію Videndum. Якщо у вас є сумніви, перш ніж робити заяви, зверніться до директора підрозділу, секретаря групи компаній або директора з комунікацій групи.

Благодійні пожертви та спонсорство

У межах нашої корпоративної соціальної відповідальності ми можемо витрачати час та кошти на різні місцеві та міжнародні благодійні заходи. Наші благодійні пожертви та спонсорство мають розглядатися як відкриті та добровільні внески в суспільний добробут, які ми робимо, не очікуючи комерційної або особистої вигоди.

Ми застосовуємо такі самі стандарти фаховості до наших благодійних внесків, як і до співпраці з діловими партнерами. Ми надаємо пожертви лише тим організаціям, що діють з законною суспільною метою та самі керуються високими стандартами прозорості та підзвітності.

Пожертви мають бути прозорими та належно документованими, з обґрунтуванням пожертви, даними сторін (включно з даними юридичної перевірки благодійної організації), сумою та (або) описом внесеної пожертви. Усі благодійні пожертви мають заздалегідь погоджуватися з директором управління або секретарем групи компаній. Пожертви не можуть бути предметом конфлікту інтересів.

Додаткова інформація за посиланням:

videndum.com/responsibility/policies-reports

Запитання: Мене попросили зробити пожертву від імені Videndum на користь благодійної організації, якою володіє друг родини. Можна?

Відповідь: Ні. Це потенційний конфлікт інтересів. Можна порадити благодійній організації звернутися до Videndum незалежно, а не через дружбу з вами.



Порядок інформування про порушення й підозри

Кодекс не може врегулювати кожну ситуацію на робочому місці, яка потребує етичної оцінки. Через це співробітникам рекомендується звертатися за роз'ясненнями та допомогою. Якщо ви стикнулися з етичним питанням та не знаєте, як краще діяти, спробуйте поставити собі декілька простих запитань:

- Чи ці дії законні, справедливі та чесні?
- Як я почуватимусь, якщо вчиню саме так?
- Як це виглядатиме, якщо про це напишуть у ЗМІ?
- Чи було б мені комфортно обґрунтовувати свою позицію у суді?
- Як я почуватимусь, якщо про це дізнаються мої родичі та друзі?

Здоровий глузд допоможе вам розв'язати етичну дилему. Однак, якщо після відповідей на ці запитання ви все одно не знаєте, як правильно діяти, та підозрюєте, що хтось порушує Кодекс, або не розумієте всіх його положень, вам рекомендується перш за все звернутися по допомогу або повідомити про свою підозру безпосередньому керівнику через стандартні канали зв'язку. У деяких випадках ви можете вирішити порушити питання безпосередньо з директором управління або секретарем групи компаній.

Ми розуміємо, що це не завжди можливо через потенційний або фактичний конфлікт інтересів або інші чинники, а також через ваше можливе бажання зберегти анонімність. В останню чергу, ви можете скористатися корпоративним інструментом інформування про порушення.

NAVEX — це незалежний інструмент інформування про порушення, за допомогою якого можна повідомляти про підозри на порушення всередині Videndum. Оператори NAVEX працюють цілодобово та без вихідних. Вони розмовляють всіма мовами, якими володіють співробітники Videndum у всьому світі. Послугу надає спеціально навчений, об'єктивний персонал, який вміє зберігати конфіденційність повідомлень, що надходять.

Приклади порушень:

крадіжка, шахрайство, хабарництво та корупція, нечесність, створення небезпеки на робочому місці, цькування, віктимізація, переслідування (за ознакою раси, статі чи релігії) та інші порушення Кодексу.

Розгляд повідомлень, отриманих через NAVEX, відбувається конфіденційно, а результати доводяться до відома відповідних старших керівників та, якщо це доречно, ради директорів Videndum. Тим не менше, якщо під час розгляду буде встановлено кримінальне правопорушення, анонімність гарантувати не можна. Рада директорів Videndum запевняє вас, що всі повідомлення, отримані через NAVEX, якщо вони зроблені добросовісно та не містять злого умислу, не матимуть наслідком репресії чи помсту відносно співробітника чи третьої особи. Будь-яка форма помсти особі, що заявила про правопорушення, є неприйнятною для компанії.

**Про порушення Кодексу можна
повідомити Videndum через систему
NAVEX за такими телефонами:**

Австралія	1800 490 581
Китай	400 120 3035
Коста-Ріка	800 032 0085
Франція	0 805 98 78 74
Німеччина	0800 1002331
Ізраїль	1 809 349 255
Італія	800 729 255
Японія	0800 888 3028
Нова Зеландія	0800 753 238
Сингапур	800 852 8046
Велика Британія	0800 048 8943
Україна	0800 805 129
США	833 434 0290

Інший спосіб повідомити про
порушення — написати на вебсайт
[Videndum.ethicspoint.com](https://videndum.ethicspoint.com)





Додаткова інформація
за посиланням:

До секретаря групи компаній можна звернутися безпосередньо:

Джон Болтон

Телефон: +44 (0)20 8332 4611

Ел. пошта: jon.bolton@videndum.com

Поштова адреса: Bridge House, Heron Square, Richmond, TW9 1EN, Велика Британія.

Надруковано на 100 % переробленому папері

